

Tento projekt je realizovaný vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

[www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk)

[www.eucare.osf.sk](http://www.eucare.osf.sk)

# KROK PO KROKU

## Ako požiadať o zapojenie sa do národného projektu EU-CARE v 5. kole

### Prílohy Žiadosti o zapojenie sa do NP

Pred podaním žiadosti je potrebné si pripraviť všetky podklady, ktoré sú povinnými prílohami Žiadosti o zapojenie sa do NP.

#### Referencia (podaktivita 1.1)

Ak žiadate o príspevok na humanitárne aktivity po príchode odídenčov na Slovensko (podaktivita 1.1), je potrebné si pripraviť referenciu od samosprávy, alebo **nezávislej** MNO, ktorá potvrdí aktivity, ktoré vykonávali vaši dobrovoľníci v prospech odídenčov. Nie je to podmienkou, no je možné predložiť viacero referencií. Minimálne jedna z nich však musí spĺňať **všetky** povinné náležitosti z nasledovného zoznamu:

- názov potvrdzujúceho subjektu, jeho právna forma, sídlo, IČO, štatutárny orgán
- kontaktná osoba, ktorá potvrdenie vystavila, telefonický a e-mailový kontakt
- názov žiadateľa, jeho právna forma, sídlo, IČO
- popis aktivity, ktorú organizácia vykonávala/vykonáva
- obdobie (dátum od – do) a miesto výkonu aktivity
- počet dobrovoľníkov vykonávajúcich aktivitu
- úloha žiadateľa v aktivite a výsledok aktivity
- zoznam ďalších organizácií, ktoré pôsobili v rovnakom čase na rovnakom mieste (ak je relevantné)
- dátum a podpis štatutárneho orgánu

<p><b>Výročná správa (podaktivita 1.2)</b></p>	<p>Ak žiadate o príspevok na integračné aktivity v prospech odídencov (podaktivita 1.2), pripravte si Výročnú správu za rok 2022, resp. iný relevantný dokument, ktorý popisuje vaše aktivity v období, za ktoré budete žiadať o príspevok. Takýto dokument musí obsahovať <b>všetko</b> nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Názov organizácie, právna forma, sídlo, IČO</li> <li>● Popis zrealizovaných aktivít / opis činnosti s dôrazom na oprávnené činnosti NP počas obdobia, za ktoré budete žiadať o príspevok. Odporúčame priložiť aj dokument, ktorý mapuje aktivitu organizácie minimálne 6 mesiacov pred začatím aktivít v prospech odídencov z UA</li> <li>● Organizačná štruktúra žiadateľa</li> <li>● Menný zoznam členov štatutárnych orgánov</li> <li>● Zoznam obsadených pozícií organizácie zapojených do činnosti súvisiacich so Žiadosťou o zapojenie sa do NP s uvedením druhu zmluvného vzťahu, špecializácie a odbornosti. Zoznam môže obsahovať aj externých spolupracovníkov, ak figurujú vo vašich integračných programoch ako odborní garanti - <b>zoznam neslúži ako podklad pre vyplatenie príspevku za pracovný čas týchto pracovníkov, ale preukazuje odbornosť a skúsenosť organizácie nutnú pre tvorbu integračných programov v rámci pomoci odídencom</b></li> <li>● Finančná správa za rok / dané obdobie – základné finančné informácie (celkové príjmy, celkové výdavky, celkové výnosy, celkové náklady, náklady na jednotlivé činnosti organizácie za opisovaný rok, špecificky na činnosti v súvislosti so Žiadosťou o zapojenie sa do NP)</li> </ul>
<p><b>Iné</b></p>	<p><b>Po podaní žiadosti nebude z časových dôvodov možné dožadovať žiadnu ďalšiu podpornú dokumentáciu, ktorá by zodpovedala dodatočné otázky hodnotiacej komisie.</b> Preto v tomto kole odporúčame pripraviť si (a pri podávaní žiadosti priložiť do príloh) aj všetky relevantné dokumenty, ktoré preukazujú činnosť dobrovoľníkov v rámci oprávnených aktivít, ktoré vaša organizácia realizovala v období od 24.02.2022 do 31.10.2023, resp. v období, za ktoré budete žiadať o príspevok. Môžu to byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● písomné materiály</li> <li>● foto a video dokumentácia</li> <li>● screenshoty</li> <li>● záznamy z komunikácie</li> <li>● interné delenie úloh</li> <li>● projektové podklady</li> <li>● výstupy z aktivít a pod.</li> </ul> <p>Pri aktivitách špecifického charakteru (napr. poskytovanie zdrav. pomoci, psychologickéj pomoci, učiteľstvo a pod.) je potrebné preukázať, že pomoc bola poskytovaná v súlade s podmienkami, ktoré pre dané činnosti určuje platná legislatíva.</p>

Pre hodnotiacu komisiu je veľmi dôležité vedieť z podkladov k Žiadosti o zapojenie sa do NP jasne určiť:

- súlad aktivít dobrovoľníkov, na ktoré bude žiadaný príspevok, s oprávnenými činnosťami NP
- ktoré aktivity boli realizované **výhradne pre cieľovú skupinu**, resp. s cieľovou skupinou, nakoľko je to striktná podmienka NP
- že činnosť, ktorá bude predmetom žiadosti o príspevok je dôveryhodne zdokladovaná a spĺňa všetky podmienky čerpania príspevku

<b>Harmonogram čerpania</b>	Povinnou prílohou žiadosti o zapojenie sa do NP podávanej v 5. kole Výzvy je detailný harmonogram čerpania finančného príspevku, ktorý obsahuje zoznam všetkých dobrovoľníkov v jednotlivých mesiacoch, za ktoré budete žiadať o finančný príspevok. Preddefinovaný .xls súbor na vyplnenie nájdete na stránke <a href="https://eucare.osf.sk/na-stiahnutie-dolezite-dokumenty/">https://eucare.osf.sk/na-stiahnutie-dolezite-dokumenty/</a> a je potrebné ho vyplnený priložiť do vašej žiadosti o zapojenie sa do NP. Pri vyplňaní harmonogramu odporúčame začať si pripravovať podklady, ktoré predkladá schválený žiadateľ v samotnej žiadosti o príspevok (dobrovoľnícke zmluvy / náhradnú dokumentáciu a evidencie dochádzky). <b>V harmonograme by mali byť zahrnutí len tí dobrovoľníci, ku ktorým budete vedieť poskytnúť dokumentáciu podľa nasledujúcej časti.</b>
-----------------------------	---



## Prílohy Žiadosti o príspevok

Nasledovné podklady **nie je potrebné predkladať už v žiadosti o zapojenie sa do NP**, predkladajú sa až po schválení žiadosti a uzatvorení zmluvy s jedným z členov konzorcia nadácií pre NP EU-CARE. Po hodnotiacom procese nasleduje pre schválených žiadateľov podpis zmluvy, ktorý bude prebiehať **osobne**, v priestoroch jedného z členov konzorcia nadácií. Následne bude v elektronickom systéme otvorená možnosť podať žiadosť o príspevok, ktorej povinnými prílohami sú:

Za riadnu dobrovoľnícku zmluvu sa pre potreby NP považuje dobrovoľnícka zmluva, ktorá obsahuje a spĺňa **všetky** nasledovné body:

- meno a priezvisko dobrovoľníka, jeho rodné číslo alebo dátum narodenia (vek minimálne 15 rokov)
- názov zamestnávateľa, IČO
- názov pracovnej pozície, jej stručná charakteristika, prípadne náplň práce. Ak bola dobrovoľnícka zmluva uzatvorená pred 24.02.2022 a teda bolo potrebné meniť pozíciu, náplň práce, resp. charakteristiku pozície dobrovoľníka, **bude potrebné predložiť dodatky, ktorými bola pozícia menená.** Doloženie všetkých

<p><b>Dobrovoľnícka zmluva</b></p>	<p>existujúcich dodatkov k zmluvám, ktoré dokladujú, že dobrovoľnícka zmluva je v súlade s oprávnenými aktivitami NP je striktnou podmienkou vyplatenia príspevku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● miesto výkonu práce</li> <li>● doba, na ktorú sa dobrovoľnícka zmluva uzatvára</li> <li>● rozsah práce - nie je povinnou náležitosťou dobrovoľníckej zmluvy, ak je však v zmluve rozsah limitovaný, <b>nie je možné vykazovať u daného dobrovoľníka v žiadosti o príspevok viac hodín, ako má definované v zmluve</b></li> <li>● akýkoľvek dodatok k pracovnej zmluve (ak bol uzatvorený), tak aby bola dodržaná kontinuita zmluvného vzťahu - celé žiadané obdobie musí byť zachytené bez prerušení</li> <li>● podpisy oboch zmluvných strán (2 rôzne osoby)</li> <li>● v prípade dobrovoľníkov do 18 rokov podpisuje za dobrovoľníka Dobrovoľnícku zmluvu jeho zákonný zástupca</li> <li>● je v súlade so Zákonom o dobrovoľníctve, teda napr. neobsahuje klauzulu o odmene v rozpore s týmto zákonom a pod.</li> </ul>
<p><b>Náhradná dokumentácia</b></p>	<p>Ak vaši dobrovoľníci nemali v čase vypuknutia vojny na Ukrajine uzatvorenú riadnu dobrovoľnícku zmluvu, do 03.03.2023 vrátane, je možné činnosť dobrovoľníkov preukazovať náhradnou dokumentáciou, ktorá preukazuje ich činnosť. Náhradnou dokumentáciou môže byť napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Písomný záznam o činnosti týchto dobrovoľníkov</li> <li>● Písomná evidencia týchto dobrovoľníkov</li> <li>● Prezenčná listina týchto dobrovoľníkov</li> <li>● Preberacie protokoly s uvedením mien týchto dobrovoľníkov</li> <li>● Záznamy z porád alebo stretnutí s týmito dobrovoľníkmi</li> <li>● Zápisy na sociálnych sieťach s týmito dobrovoľníkmi</li> <li>● Záznamy na webovom sídle užívateľa s týmito dobrovoľníkmi a iné.</li> </ul> <p><b>Za obdobie od 04.03.2023 je možné dokladovať činnosť všetkých dobrovoľníkov len Dobrovoľníckou zmluvou.</b> Dobrovoľníci do 18 rokov a dobrovoľníci vykonávajúci činnosť za hranicami SR musia mať uzatvorené dobrovoľnícke zmluvy podľa bodov vyššie počas celého vykazovaného obdobia, nie je možné ich nahradiť žiadnou inou náhradnou dokumentáciou.</p>
<p><b>Evidencia dochádzky</b></p>	<p>Za evidenciu dochádzky u dobrovoľníkov je považovaná dokumentácia preukazujúca počet odpracovaných hodín dobrovoľníka za jednotlivé dni. Musí obsahovať a spĺňať <b>všetko</b> nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● meno a priezvisko dobrovoľníka</li> <li>● obdobie, ku ktorému sa evidencia viaže (mesiac a rok)</li> <li>● počet odpracovaných hodín za jednotlivé dni</li> <li>● <b>je vedená priebežne</b> (súbory vytvorené pred podaním žiadosti nemôžu byť akceptované z dôvodu nízkej dôveryhodnosti)</li> <li>● <b>zohľadňuje biologické potreby dobrovoľníka</b> (prestávka na spánok aj pri vysokých odpracovaných hodinách) - nerežazí 24h služby a pod.</li> </ul>

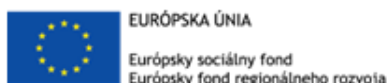




S pripravenými podkladmi môžete pristúpiť k registrácii v elektronickom systéme a následne k vyplneniu Žiadosti o zapojenie sa do NP. Žiadosť vyplňajte v rámci povoleného rozsahu jednotlivých polí stručne, avšak konkrétne a výstižne. V prípade relevantnej potreby komplexného opisu môžete využiť možnosť odkázať na niektorú z priložených príloh. Prílohy prosím označujte opisne a zrozumiteľne (napr. Vyrocna sprava\_2022.pdf a pod.), urýchlite tým administratívnu kontrolu vašej žiadosti.

**Pozor, žiadosť nie je možné priebežne ukladať a po odoslaní nie je možné opraviť existujúcu, či podať novú žiadosť. Preto doporučame pred samotným vyplnením a podaním žiadosti požiadať o osobnú (Baštová 5, Bratislava), písomnú ([eucare@osf.sk](mailto:eucare@osf.sk)), alebo telefonickú (+421 940 644 500) konzultáciu.**

Tešíme sa na spoluprácu!



Tento projekt je realizovaný vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

[www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk)

[www.eucare.osf.sk](http://www.eucare.osf.sk)

